

सैनिक कल्याण विभाग (शासन स्तर)
सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

सैनिक कल्याण विभाग का गठन भारत सरकार के आदेशानुसार उ0प्र0 सचिवालय में वार बोर्ड के रूप में वर्ष 1917 से सैनिक कल्याण विभाग का गठन किया गया था। यह विभाग विधान सभा मार्ग, बापू भवन उत्तर प्रदेश सचिवालय में स्थित है।

कार्यदिवस- सोमवार से शुक्रवार (अवकाश दिवस को छोड़कर)

कार्यालय समय- 09:30 बजे से 06:00 बजे तक।

सैनिक कल्याण विभाग की वेबसाइट - <https://skpn.up.gov.in>

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा-4 (1) के अन्तर्गत प्रशासनिक सुधार विभाग से संबंधित 16 सूचनाओं की श्रेणियों के संबंध में विवरण।

बिन्दु-(1) लोक प्राधिकरण की विशिष्टियाँ , कृत्य एवं कर्तव्य

(अ) विशिष्टियाँ

सैनिक कल्याण विभाग की विशिष्टियाँ निम्न प्रकार है :-

1. विभाग के अधिष्ठान संबंधी समस्त कार्य।
2. निदेशालय सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास , उ0प्र0 से संबंधित कार्य।
3. उ0प्र0 पूर्व सैनिक कल्याण निगम लि0 से संबंधित कार्य।
4. उ0प्र0 सैनिक पुनर्वास निधि से संबंधित कार्य।
5. सूचना के अधिकार से संबंधित कार्य।

(ब) कृत्य एवं कर्तव्य

1. निदेशालय सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास, उ0प्र0 के बजट तथा विविध कार्य यथा- सेवा नियमावली का प्रख्यापन, नवसृजित जनपदों में पदों का सृजन, जिला सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास अधिकारियों का चयन, कारगिल पेंशन की धनराशि से संबंधित कार्य, द्वितीय विश्व युद्ध पेंशन की धनराशि में वृद्धि, दातव्य निधि आदि के कार्यान्वयन से संबंधित कार्य।
2. नवीन निर्माण कार्य / मरम्मत एवं अनुश्रवण कार्य की स्वीकृति से संबंधित कार्य।
3. उत्तर प्रदेश पूर्व सैनिक कल्याण निगम लि0 के अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रबन्ध निदेशक एवं अन्य सदस्य का मनोनयन /चयन से संबंधित कार्य।
4. निगम के निदेशक मण्डल एवं वार्षिक आम सभा की बैठक आदि का कार्य।

(स) सैनिक कल्याण विभाग का संगठनात्मक ढाँचा निम्नानुसार है :-

अपर प्रमुख सचिव/प्रमुख सचिव

।

विशेष सचिव

।

संयुक्त सचिव

।

उप सचिव/अनु सचिव

।

अधीनस्थ स्टाफ

(द) सैनिक कल्याण विभाग का एक ही अनुभाग है, जिसके द्वारा समस्त आवंटित कार्यों का निर्वहन किया जाता है।

बिन्दु-(II) सैनिक कल्याण विभाग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य –

शक्तियाँ	प्रशासकीय	सैनिक कल्याण विभाग का अपने अधीनस्थ निम्न संगठनों पर प्रशासकीय नियंत्रण है :- ----- सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास विभाग, उ0प्र0 -----उत्तर प्रदेश पूर्व सैनिक कल्याण विभाग, उ0प्र0
----------	-----------	---

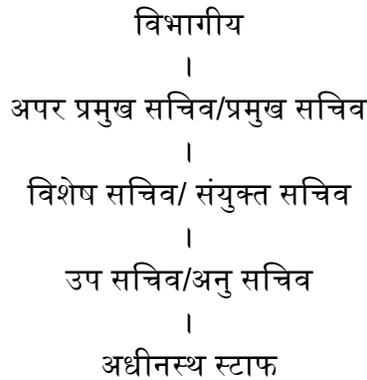
निर्णय का स्तर

अनुभाग	प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर
सैनिक कल्याण अनुभाग	श्री अमरजीत यादव, अनुभाग अधिकारी एवं अधीनस्थ स्टाफ	श्री आफाक अहमद, उप सचिव, श्री उमेश कुमार तिवारी, संयुक्त सचिव एवं श्री रजनीश चन्द्र, विशेष सचिव।	श्री एल0 वेंकटेश्वर लू, प्रमुख सचिव, सैनिक कल्याण विभाग

समीक्षा अधिकारी द्वारा पत्रावली अनुभाग अधिकारी को प्रस्तुत की जाती है। अनुभाग अधिकारी द्वारा पत्रावली अनु सचिव को प्रेषित की जाती है। एक समीक्षा अधिकारी द्वारा संदर्भदाता का कार्य भी किया जाता है।

बिन्दु-(III) विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है।

सचिवालय मैनुअल, उ0प्र0 कार्य (बटवारा) नियमावली, 1975 के अन्तर्गत, आवंटित कार्य के अनुसार यथा आवश्यकता विनिश्चय करने की प्रक्रिया निम्न प्रकार है :-



बिन्दु (IVVI) अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा निर्धारित मापदण्ड –

समीक्षा अधिकारी	-- 7.5 रसीद प्रतिदिन
संदर्भदाता	-- 25-30 रसीद प्रतिदिन
रजिस्टर कीपर	-- 30-40 रसीद प्रतिदिन
टंकक	-- 4400 शब्द प्रतिदिन

बिन्दु (V) अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख।

विभाग में अभिलेखों के रूप में शासनादेश , पत्रावलियाँ , पंजिकायें तथा रिपोर्ट्स हैं।

बिन्दु (VI) ऐसे दस्तावेजों की श्रेणी का विवरण जो उनके द्वारा धारित किये गये हैं अथवा नियंत्रण में है :-

क्रमांक	दस्तावेजों की श्रेणी	अभ्युक्ति
1.	सूचना का अधिकार संबंधी आवेदन पत्र	----
2.	पत्रावलियाँ	----
3.	पंजिकायें	----
4.	रिपोर्ट्स	----

बिन्दु (VII) लोक प्राधिकरण में नीति निर्धारण अथवा उसके कार्यान्वयन हेतु जनप्रतिनिधियों से लिये जाने वाले परामर्श अथवा उनके द्वारा दिये जाने वाले अभ्यावेदन की व्यवस्था का विवरण –

सैनिक कल्याण विभाग को आवंटित कार्य इस प्रकृति का नहीं है, जिसमें उनकी आवश्यकता पड़ती है।

बिन्दु (VIII) बोर्ड, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिसमें दो अथवा दो से अधिक व्यक्ति हों और जिसकी स्थापना इसके भाग के रूप में अथवा इसकी सलाह के प्रयोजन के लिए की गयी हो और यह विवरण कि क्या इन बोर्डों, परिषदों, समितियों तथा अन्य निकायों की बैठक लोगों के लिए खुली है, अथवा ऐसी बैठक के कार्यवृत्त लोगों के लिए सुलभ है।

सैनिक कल्याण विभाग में परामर्श देने के उद्देश्य से कोई भी कमेटी, बोर्ड या अन्य संस्था गठित नहीं है।

बिन्दु (IX) लोक प्राधिकरण में तैनात अधिकारियों /कर्मचारियों की निदर्शनी –

श्री योगी आदित्यनाथ जी, मा0 मुख्यमंत्री	मा0 मंत्री, सैनिक कल्याण विभाग	कार्यालय टेलीफोन नं0-0522-2236181	5 कालीदास मार्ग, लखनऊ। 2236808, 2236838
--	-----------------------------------	--------------------------------------	--

क्रम सं0	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यालय टेलीफोन नं0/मोबाइल नं0	आवासीय पता
1.	श्री एल0 वेंकटेश्वर लू	प्रमुख सचिव	0522-2238676 0522-2214579	
2.	श्री रजनीश चन्द्र	विशेष सचिव	0522-2237284 7895073691	
3.	श्री उमेश कुमार तिवारी	संयुक्त सचिव	9454413881	
4.	श्री आफ्ताक अहमद	उप सचिव	9454413869	

क्रम सं0	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यालय टेलीफोन नं0 /मोबाइल नं0
1.	श्री अमरजीत यादव	अनुभाग अधिकारी	9454410242
2.	श्री श्रवण कुमार	समीक्षा अधिकारी	9554414096
3.	श्रीमती विनीता गुप्ता	समीक्षा अधिकारी	9454413267
4.	श्री विक्रम	सहायक समीक्षा अधिकारी	9454419713

लेखा कोष्ठक

क्रम सं०	अधिकारी /कर्मचारी का नाम	पदनाम	कार्यालय टेलीफोन नं० /मोबाइल नं०
1.	श्री तनवीर हैदर	अनुभाग अधिकारी (लेखा)	9454411542
2.	श्री अनिल कश्यप	समीक्षा अधिकारी (लेखा)	9454412877
3.	श्रीमती सरला शुक्ला	समीक्षा अधिकारी	9454412189
4.	श्री सर्वेश शुक्ला	सहायक समीक्षा अधिकारी (लेखा)	9554418996

बिन्दु-(XI) लोक प्राधिकरण एवं उसके अन्तर्गत स्थापित विभिन्न अभिकरणों का बजट विवरण :-

सैनिक कल्याण विभाग का आवंटित बजट तथा वितरण का विवरण निम्नानुसार है :-

वित्तीय वर्ष 2025-2026	
राजस्व लेखा	पूँजी लेखा
7473.55 (लाख)	1250.00 (लाख)

बिन्दु- (XII) सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि ओर ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों के ब्यौरे सम्मिलित है :-

सैनिक कल्याण विभाग में कोई भी सहायिकी कार्यक्रम नहीं चलाये जा रहें हैं।

बिन्दु- (XIII) लोक प्राधिकरण द्वारा दी जाने वाली रियायतों अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओंका विवरण :-

सैनिक कल्याण विभाग द्वारा रियायतें / परमिट से संबंधित कोई कार्य नहीं व्यवहृत किया जाता है।

बिन्दु-(XIV) लोक प्राधिकरण में इलेक्ट्रानिक के रूप में उपलब्ध सूचना का विवरण विभागीय सूचना वेबसाइड : <http://skpn.up.gov.in> पर उपलब्ध है।

बिन्दु-(XV) सूचना अभिमत प्राप्त के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ जिसमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के ,यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं तो, कार्यकरण घंटें सम्मिलित है।

सैनिक कल्याण विभाग को आवंटित कार्य इस प्रकृति का नहीं है , जिसमें इनकी आवश्यकता पड़ती है।

बिन्दु- (XVI) लोक प्राधिकरण में नामित जनसूचना अधिकारी का विवरण :-

क्रम सं०	जनसूचना अधिकारी का नाम	कार्यालय	कार्यालय पता
1.	श्री अमरजीत यादव, अनुभाग अधिकारी	सैनिक कल्याण अनुभाग	बापू भवन कक्ष सं० 438, उ०प्र० शासन।

क्रम सं०	अपीलीय अधिकारी का नाम / पदनाम	कार्यालय	कार्यालय पता
1-	श्री उमेश कुमार तिवारी, संयुक्त सचिव	सैनिक कल्याण विभाग	बापू भवन, कक्ष सं० 537 , उ०प्र० सचिवालय।

बिन्दु-(X) लोक प्राधिकरण में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारितोषिक का विवरण :-

क्रम सं०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतन बैण्ड /वेतनमान (सातवें वेतनमान के अनुसार)
1.	श्री एल० वेंकटेश्वर लू	प्रमुख सचिव	.....
2.	श्री रजनीश चन्द्र	विशेष सचिव	.....
3.	श्री उमेश कुमार तिवारी	संयुक्त सचिव	.....
4.	श्री आफाक अहमद	उप सचिव	.....

सैनिक कल्याण अनुभाग

क्रम सं०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतन बैण्ड /वेतनमान (सातवें वेतनमान के अनुसार)
1.	श्री अमरजीत यादव	अनुभाग अधिकारी	.....
2.	श्री श्रवण कुमार	समीक्षा अधिकारी	.....
3.	श्रीमती विनीता गुप्ता	समीक्षा अधिकारी	.....
4.	श्री विक्रम	सहायक समीक्षा अधिकारी	.....

लेखा कोष्ठक

क्रम सं०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतन बैण्ड /वेतनमान (सातवें वेतनमान के अनुसार)
1.	श्री तनवीर हैदर	अनुभाग अधिकारी (लेखा)	.....
2.	श्री अनिल कश्यप	समीक्षा अधिकारी (लेखा)	.....
3.	श्रीमती सरला शुक्ला	समीक्षा अधिकारी	.....
3.	श्री सर्वेश शुक्ला	सहायक समीक्षा अधिकारी (लेखा)	.....